河南工业大学教务处印章使用审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位或个人** |  | **联系****方式** |  |
| **用章****事由** | 现因(事由) 需在（材料名称） 加盖教务处印章，共计 份。材料已核实无误，请予以办理。 |
| **申请单位意见** |  （公章）签名： 年 月 日 |
| **教务处****相关科室意见** |   签名： 年 月 日 |
| **教务处分管处长审核** 年 月 日 | **教务处处长审核** 年 月 日 |

**说明：**申请单位必须认真填写审批表，按规定的用印程序审批，凭审批表到教务处综合科用印，本审批表由综合科存档备查。