河南工业大学教务处印章使用审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位或个人** |  | | **联系**  **方式** |  |
| **用章**  **事由** | 现因(事由)  需在（材料名称）  加盖教务处印章，共计 份。  材料已核实无误，请予以办理。 | | | |
| **申请单位意见** | （公章）  签名： 年 月 日 | | | |
| **教务处**  **相关科室意见** | 签名： 年 月 日 | | | |
| **教务处分管处长审核**    年 月 日 | | **教务处处长审核**  年 月 日 | | |

**说明：**申请单位必须认真填写审批表，按规定的用印程序审批，凭审批表到教务处综合科用印，本审批表由综合科存档备查。